



Esta es nuestra Comunicación sobre el Progreso en la aplicación de los principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.

Agradecemos cualquier comentario sobre su contenido.



INFORME DE PROGRESO 2017



Ibérica de Aparellajes, S.L.
Camino del mar s/n 46130
Valencia - ESPAÑA



Tabla de Contenidos

01 | Carta de Renovación del Compromiso

02 | Perfil de la Entidad

03 | Metodología

04 | COE

05 | Análisis

- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Medioambiente

06 | Compatibilidad GRI-G4





CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO



Massamagrell 19 de Noviembre de 2018

Tras seis años consecutivos Ibérica de Aparellajes S.L. renueva el compromiso con el **Pacto Mundial** apoyando los **diez principios** referentes a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la lucha contra la corrupción. Mediante esta comunicación, expresamos nuestra intención de continuar apoyando y desarrollando esos principios dentro de nuestra esfera de influencia. Nos comprometemos a hacer del Pacto Mundial y sus principios parte de la estrategia, la cultura y las acciones cotidianas de nuestra compañía, así como en involucrarnos en proyectos cooperativos que contribuyan a los objetivos más amplios de Desarrollo de las Naciones Unidas, en particular los **Objetivos de Desarrollo del Milenio**. Ibérica de Aparellajes, S.L. comunicará claramente este compromiso a nuestras partes interesadas y al público en general.

Reconocemos que un requisito clave para participar en el Pacto Mundial es el envío anual de una Comunicación sobre el Progreso (CoP) que describe los esfuerzos de nuestra compañía para implementar los diez principios. Apoyamos la transparencia y la rendición de cuentas, y por lo tanto nos comprometemos a reportar el progreso de aquí a un año de haber ingresado al Pacto Mundial, y anualmente desde entonces, como lo indica la política de CoP del Pacto Mundial.

Durante el año 2017, tuvimos un hito importante en esta materia, ya que recibimos un galardón por parte de **nuestro cliente Iberdrola al premio proveedor 2017 en Responsabilidad Social Corporativa**, fruto del trabajo constante de estos últimos años.

Atentamente,



Sr. Miguel Rivas
General Manager



PERFIL DE LA ENTIDAD



INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Completo (Razón Social)

Ibérica de Aparellajes, S.L.

Tipo de empresa

PYME

Dirección

Camino del mar s/n 46130

Localidad / Provincia

Massamagrell, Valencia

Comunidad Autónoma

Comunidad Valenciana

Dirección Web

www.iberapa.es

Nombre del máximo cargo ejecutivo

Vicente Mora Delgado

Persona de contacto

Laura Pérez (Calidad) Miguel Rivas (Dirección)

Número de empleados directos

84

Sector

Industria, Conglomerados y otros

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

Fabricación material eléctrico Alta Tensión

Facturación / Ingresos en € (Cantidades sujetas al tipo de cambio \$/€)

960.000 – 24 millones

Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Proveedores, Medioambiente

Países en los que está presente tu negocio o tiene producción

Camerún, Marruecos, Senegal, México, Malí, Costa de Marfil, Francia, Italia, Argelia, Portugal, Ecuador, Venezuela, República Bolivariana de, República de Moldavia, Sudáfrica, Egipto, Madagascar, Nigeria, Túnez, Burkina Faso, Angola, Mozambique, República Democrática del Congo, Togo, Mauritania, Filipinas, Tailandia, Malasia, Indonesia, Vietnam, China, Myanmar, Unión de, Irak, Jordania, Irán, República Islámica de, República Árabe Siria, Omán, Arabia Saudí, Estados Unidos de América, Bolivia, Estado Plurinacional de, Paraguay, Uruguay, Perú, Argentina, Brasil, Costa Rica, Chile, Guatemala, República Dominicana, Alemania, Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, Croacia, Polonia, Turquía, Bélgica, República Checa, Rumania, Australia

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

Actividades contempladas en la certificación del sistema de gestión integrado

¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?



Mediante un análisis previo, se han seleccionado los aspectos susceptibles de ejercer una mayor influencia sobre los distintos grupos de interés.

Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso
El Informe de Progreso se difunde a través de la página web de Global Compact y la web corporativa de la empresa.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso anual

Notas
No hay respuestas

¿Su entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo?
No

¿Su entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo?
Si

¿Su entidad tiene un alto impacto medioambiental?
No

ESTRATEGIA Y GOBIERNO

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión

-Clientes: la empresa elabora una encuesta de satisfacción anual para conocer la percepción de los clientes y dar

respuesta a sus necesidades. -Empleados: a través de las figuras de los representantes de los trabajadores y el delegado de prevención, se han establecido diversos canales de comunicación entre los trabajadores de todos los niveles jerárquicos y la dirección de la empresa. -Proveedores: la relación entre los proveedores y la organización es continua, por lo que sus sugerencias y aportaciones son valoradas en el trabajo diario. -Medioambiente: La empresa cuenta con un sistema de gestión ambiental certificado según ISO 14001, por lo que los asuntos medioambientales están integrados en la operativa diaria de la empresa.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama

Naturaleza jurídica de la entidad: SL -El órgano de gobierno es el Consejo de Administración. -Del Presidente del Consejo depende el Director General, quien se encarga de supervisar la implantación de los 10 principios. -El Comité de Calidad, formado por el Director General y los responsables de departamento, se reúnen de manera periódica para revisar el plan estratégico y sus objetivos.

Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores

Si. En las reuniones del Comité de Calidad, el Director General supervisa los indicadores y objetivos relacionados con los 10 principios y que se encuentran integrados en el sistema de gestión. Posteriormente, la Dirección transmite al Consejo de Administración la información relevante en todos los ámbitos de la empresa.

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del



máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

- El órgano de gobierno es el Consejo de Administración. -Del Presidente del Consejo depende el Director General, quien se encarga de supervisar la implantación de los 10 principios.
- El Comité de Calidad, formado por el Director General y los responsables de departamento, se reúnen de manera periódica para revisar el plan estratégico y sus objetivos.

Organigrama
Ver imagen debajo.

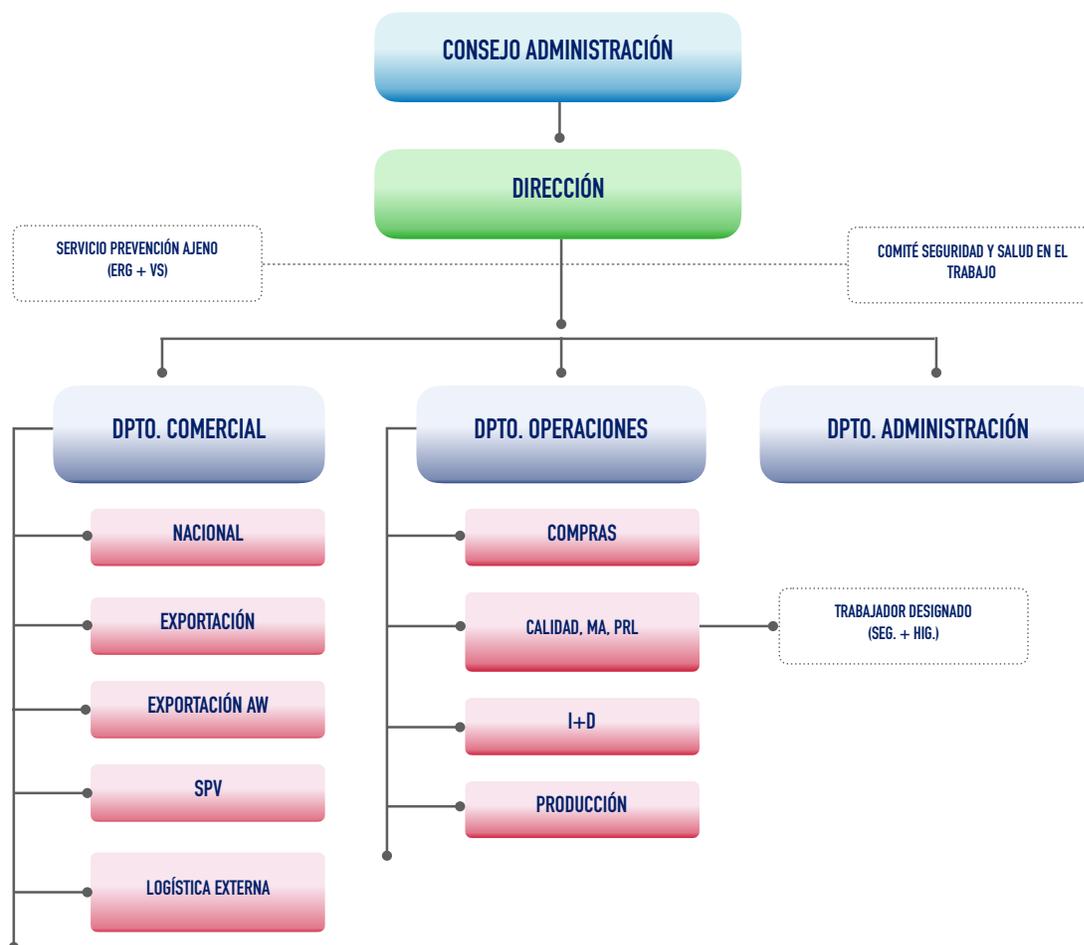
OBJETIVOS Y TEMÁTICAS DE NACIONES UNIDAS

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo Sostenible, iniciativas de Global Compact, etc.)

No. Actualmente la empresa no tiene proyectos de este tipo.

MÁS INFORMACIÓN

Dirección Web
www.iberapa.es





METODOLOGIA

1. Seleccionar
2. Identificar
3. Atacar riesgos



METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.



La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

Políticas: documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

Acciones/Proyectos: las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

Herramientas de seguimiento: evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

Indicadores de seguimiento: datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



ANÁLISIS



DERECHOS HUMANOS

NORMAS LABORALES

MEDIOAMBIENTE

ANTICORRUPCIÓN



5

Desafíos u Oportunidades contemplados



1

Desafíos u Oportunidades contemplados



3

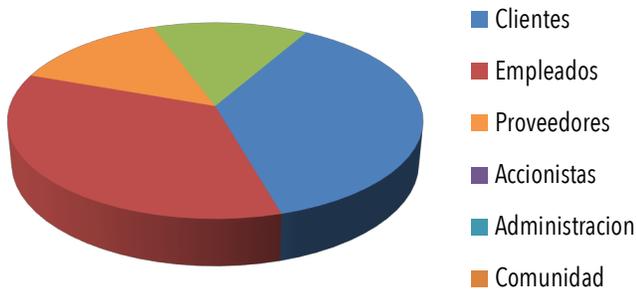
Desafíos u Oportunidades contemplados



2

Desafíos u Oportunidades contemplados

Políticas aplicadas por grupos de interés



CANTIDAD DE POLÍTICAS APLICADAS:

- Cientes: 16
- Empleados: 15
- Proveedores: 6
- Accionistas: 0
- Administración: 0
- Comunidad: 0
- Medio ambiente: 6

CANTIDAD DE EMPRESAS EN TU SECTOR



97



GRUPO DE INTERÉS CLIENTES





Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes

Para adquirir una transparencia de la actividad con los clientes, en la web de Iberapa disponemos de toda la información acerca de los productos que fabricamos y de las condiciones de venta.

Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto **Indicadores Relacionados**

En la web, para disposición de cualquier cliente se dispone de información de libre consulta a cerca de nuestros productos y servicios.

Comentarios

Además, de los productos que fabricamos en Iberapa y las condiciones de venta, en la web damos a conocer el informe del pacto mundial al que estamos adheridos.

Valoración negativa de los clientes

La información extraída tanto de la encuesta de satisfacción a clientes como de las visitas del departamento de ventas, son analizadas en las reuniones de periódicas para tomar acciones correctoras.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Comentarios

Las Políticas de Calidad, Medioambiente y Seguridad han sido aprobadas por la Alta Dirección y transmitidas a los grupos de interés.

Comunicación Interna y Externa - Acción / Proyecto

Comentarios

La empresa dispone de un procedimiento para la gestión de reclamaciones y/o sugerencias por parte de clientes, de manera que permita trasladar la información obtenida de los clientes al

resto de áreas implicadas de la organización.

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Comentarios

La empresa elabora de manera anual la encuesta de satisfacción a clientes y elabora un extracto de conclusiones para ser analizado por Dirección.

Satisfacción del cliente

Anualmente se realizan encuestas de satisfacción del cliente. Igual que en años anteriores, Iberapa lleva a cabo anualmente encuestas de satisfacción del cliente conociendo de esta manera las necesidades y expectativas de nuestros clientes.

Código Ético / Conducta - Política

En Iberapa estamos a trabajar en un nuevo código ético y de conducta a todos los niveles, tanto interno o externamente.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Comentarios

Iberapa cuenta con una Política de Calidad que tiene como objetivo la mejora continua en la gestión de calidad, teniendo como principal enfoque el de la satisfacción del cliente.

Auditorías de clientes - Acción / Proyecto

Iberapa es sometida a auditorías externas por parte de los clientes que lo demandan, en cualquiera de las fases de la prestación del servicio o producto.

Comentarios

Las posibles desviaciones/observaciones detectadas en auditorías por parte del cliente son canalizadas según el proceso de gestión



de mejora con el que cuenta la empresa para subsanar dichas desviaciones.

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

Comentarios

La encuesta que se realiza anualmente permite conocer el grado de satisfacción de los clientes. Además, es una herramienta que sirve para integrar en la empresa los comentarios y aportaciones de los mismos con el de aumentar su grado de satisfacción.

Satisfacción del cliente - Indicador de Seguimiento

Grado Satisfacción cliente V.9.2.1

Comentarios

De las encuestas recibidas anualmente, se obtiene una puntuación por medio de baremos de las respuestas. Con dicha puntuación, desde el cuadro de mando de dirección se analiza las tendencias y desviaciones a través del indicador.

Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles

La Dirección de Iberapa dispone de un Cuadro de Mando con los objetivos e indicadores de cada departamento. En las reuniones del Comité de Calidad llevadas a cabo, se analizan los resultados obtenidos con dichos objetivos e indicadores para tomar las acciones oportunas.

Código Ético / Conducta - Política

En Iberapa estamos a trabajar en un nuevo código ético y de conducta a todos los niveles, tanto interno o externamente.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Comentarios

Las Políticas de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad Laboral están enfocadas hacia la mejora continua en las tres áreas.

Objetivos

Formación - Acción / Proyecto

En Iberapa, no solo formamos a nuestros trabajadores para garantizar la calidad del producto, sino que uno de los puntos del servicio de atención técnico (SAT) que dispone, es la formación de manera genérica para centros de enseñanza, colegios o asociaciones de ingeniería, instaladores, ...

Comentarios

Además, la empresa dispone de un procedimiento de recursos humanos para garantizar la formación y competencia de sus empleados a todos los niveles, garantizando de esta manera la calidad en todos sus niveles.

Objetivos

De las acciones formativas llevadas a cabo, se realiza la valoración de su eficacia. El objetivo es conseguir un 100% de eficacia de la formación, de manera que se asegure su correcta implantación y desarrollo por parte del personal.

Sistemas de Gestión de Calidad - Acción / Proyecto

Comentarios

La empresa cuenta con un sistema de gestión certificado según ISO 9001, cumpliendo con los estándares internacionales de gestión.

Reuniones de equipo - Acción / Proyecto

Diariamente se llevan a cabo reuniones de equipo, tratando de manera resumida los temas más relevantes del día. En estas reuniones participan responsables de departamento y trabajadores implicados con el tema a tratar.

Comentarios

Llevando a cabo estas reuniones diariamente, todos los departamentos implicados comparten la misma información, lo que permite mejorar la operativa entre los mismos.

Servicios de atención al cliente - Acción / Proyecto

Iberapa dispone de un servicio de atención al cliente, desde el cual se le ofrece servicio postventa (SPV) con técnicos especializados, suministro tanto de repuestos como reacondicionamiento de antiguas instalaciones, formación de nuestros productos y operativa de los mismos.



Comentarios

La empresa dispone de canales de comunicación específicos con sus clientes como, por ejemplo, una cuenta de correo electrónico exclusiva para clientes y que se encuentra disponible en su página web.

Encuestas de Satisfacción - Herramienta de seguimiento

A través del cuadro de mando de dirección se realiza el seguimiento año tras año de las encuestas de satisfacción de los clientes y se analizan los resultados.

Comentarios

Anualmente, Iberapa realiza de manera anual una encuesta de satisfacción a sus clientes, con el fin de conocer sus puntos fuertes y aspectos de mejora. De las encuestas recibidas se realiza un extracto resumen donde se obtiene una puntuación global y es comparada con la de años anteriores para ver tendencias.

Objetivos

La empresa tiene un objetivo relacionado con la puntuación obtenida de la encuesta y está incluido en el Cuadro de mando de Dirección.

Visitas a clientes - Herramienta de seguimiento

Dpto comercial elabora un Informe de visitas, el cual es una entrada al sistema para gestionar los temas relevantes con cliente.

Comentarios

Resultados encuestas de satisfacción clientes - Indicador de Seguimiento

G4-PR5

Comentarios

Las respuestas obtenidas de la encuesta de satisfacción son analizadas mediante un baremo del que se obtiene una puntuación numérica.

Objetivos

El objetivo relacionado con las encuestas de satisfacción de clientes atiende a la puntuación obtenida de la encuesta relacionada con la puntuación de la encuesta del año anterior.

Formación para clientes

Política de Calidad - Política

Formación - Acción / Proyecto

En Iberapa disponemos de un servicio postventa (SPV) que además de asistencia técnica, ofrece servicio de formación tanto sobre nuestros productos como en operativa del producto.



GRUPO DE INTERÉS

EMPLEADOS





Regular la aceptación de regalos

En Iberapa estamos trabajando para en el próximo año tener redactado un código ético de compras y de conducta de empleados, dándolo a conocer tanto interna como externamente, una vez desarrollado.

Código Ético / Conducta - Política

Una vez desarrollado el código ético y de conducta se dará a conocer tanto interna como externamente.

Impulsar la sensibilización en materia medioambiental

En materia medioambiental Iberapa lleva acabo diferentes auditorías internas y visitas en planta, verificando que se cumple correctamente con la legislación. Además, cuando se realiza la formación inicial cuando entra en nuevo personal se realiza charla de información en dicha materia.

Política Ambiental - Política

Iberapa tiene una Política Ambiental cuyo objetivo principal es reducir y optimizar el consumo de los recursos naturales.

Comentarios

Información/ sensibilización medioambiental - Acción / Proyecto

Los empleados de Iberapa reciben información en materia medioambiental como parte de la formación inicial recibida.

Comentarios

En Iberapa periódicamente se realizan simulacros de emergencias ambientales para contribuir a la formación y sensibilización del personal en materia medioambiental.

Objetivos

Fomentar la sensibilización de los empleados en materias medioambientales, impulsando su participación en controles periódicos a través de check list en planta para incorporar sus

aportaciones al sistema de gestión.

Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales - Herramienta de seguimiento

Los objetivos medioambientales se encuentran plasmados en el Cuadro de Mando de Dirección, siendo revisados de manera periódica para analizar su cumplimiento.

Comentarios

Objetivos

En el Cuadro de Mando de la Dirección están contemplados los objetivos ambientales.

Auditorías - Herramienta de seguimiento

En Iberapa periódicamente se llevan a cabo auditorías internas del sistema de gestión y visitas a planta para asegurar el cumplimiento de las directrices en materia medioambiental.

Comentarios

Además, se llevan a cabo check list con personal de planta (por secciones) de manera periódica, para sensibilizar en materia medioambiental y valorando las aportaciones realizadas.

Inserción de personas con discapacidad (LISMI)

En Iberapa llevamos a cabo acciones establecidas dentro de la normativa LISMI y colabora con centros especiales de empleo.

Normativa Vigente - Política

En Iberapa cumplimos con lo establecido en la normativa relativa a la inserción de personas con discapacidad, asegurando que se respetan los ratios establecidos.

Comentarios

Colaboración con Fundaciones, Asociaciones y Centros



Especiales de Empleo - Acción / Proyecto

Además, Iberapa colabora con Centros especiales de empleo (CEE) en la que disponemos de ellos en servicios auxiliares.

Porcentaje de personas con minusvalía sobre el total de la plantilla - Indicador de Seguimiento

Indicador de % de trabajadores con discapacidad sobre el total de la plantilla.

Comentarios

Combatir los casos de soborno

Código Ético / Conducta - Política

En Iberapa estamos trabajando para próximamente tener un código ético y de conducta redactado, el cual daremos a conocer a todo el personal de la empresa.

Accidentes laborales

En Iberapa ponemos los medios adecuados para prevenir los accidentes laborales y ofrecemos las medidas y formación necesarias en materia de seguridad a los empleados.

Política de Prevención de Riesgos Laborales - Política

En Iberapa disponemos de una Política de Prevención de riesgos enfocada a conseguir condiciones de trabajo seguras, de manera que se reduzcan los riesgos en el entorno laboral y en consecuencia los accidentes.

Comentarios

Certificación OHSAS 18001 - Acción / Proyecto

Comentarios

La empresa cuenta con un sistema de gestión certificado según OHSAS 18001.

Formación - Acción / Proyecto

Iberapa lleva a cabo formaciones en material de prevención a sus empleados para garantizar que adquieren los conocimientos

necesarios para realizar su trabajo de manera segura sin correr riesgos.

Comentarios

La empresa dispone de un procedimiento de recursos humanos para garantizar que todos sus empleados disponen de la formación necesaria en materia de seguridad laboral, en base a las funciones que desempeñan.

Objetivos

Iberapa dispone de una tabla de polivalencia que permite visualizar de manera gráfica los puestos de trabajo para los que cada empleado está formado y capacitado. De esta manera, se puede optimizar el proceso de asignación de nuevos puestos y/o competencias de una manera más segura, rápida y sencilla.

Informe de Revisión por la Dirección - Herramienta de seguimiento

Comentarios

De manera periódica, la Dirección realiza la revisión de los sistemas de gestión en las reuniones del Comité de Calidad. De dicha revisión, se extraen las acciones necesarias enfocadas tanto hacia la mejora continua como hacia la corrección de desviaciones.

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Periódicamente se llevan a cabo auditorías y visitas en planta, en materia de prevención, para realizar el seguimiento en esta materia y asegurar el cumplimiento de la normativa.

Comentarios

Objetivos

Además, se llevan a cabo check list en colaboración con el personal de planta (por secciones), de manera programada, para sensibilizar y fomentar el cumplimiento de la normativa en esta materia. Realizando aportaciones al sistema, las cuales se tendrán en cuenta de acuerdo al proceso de mejora.

Índice absoluto de frecuencia - Indicador de Seguimiento Índice de Frecuencia



Comentarios

Índice de Frecuencia nos permite analizar tendencias y proponer acciones en caso de que se encuentren desviaciones.

Indicadores de accidentalidad laboral - Indicador de Seguimiento

Índice de Incidencia - ST9.3.2

Comentarios

La empresa tiene, entre otros, el índice de incidencia como parámetro a medir en el área de prevención de riesgos laborales.

Objetivos

En el Cuadro de Mando existe un objetivo relacionado con el índice de incidencia de la empresa, tomando como referencia los datos aportados por la Administración Pública para empresas de la misma actividad económica.

Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento

ST.9.3.1 % empleados formados en formación reglada en PRL

Comentarios

Se prioriza en aquellos puestos con funciones o responsabilidades sobre la prevención de riesgos (mandos intermedios, coordinadores emergencias, auditores internos,...)

Objetivos

La empresa ha establecido un objetivo dentro del Cuadro de Mando con el fin de ir incrementando de manera progresiva el porcentaje de empleados con formación reglada en prevención de riesgos.

Índice de gravedad - Indicador de Seguimiento

Índice de gravedad

Comentarios

El Índice de Gravedad es un indicador que permite analizar tendencias y proponer acciones en caso de desviaciones.



GRUPO DE INTERÉS

PROVEEDORES





Cumplimiento de la normativa

En Iberapa tenemos como objetivo para el próximo año desarrollar un código ético de compras. Además, nos aseguramos de que aquellos proveedores que les aplique normativa específica cumplan con ella.

Código Ético / Conducta - Política

En Iberapa estamos trabajando para en el próximo año tener redactado un código ético y de conducta de empleados, dándolo a conocer tanto interna como externamente, una vez desarrollado

Evaluación de Proveedores - Herramienta de seguimiento

Periódicamente el Comité de Aceptación de proveedores realiza reuniones donde evalúan nuevos proveedores o se reevalúan los proveedores que ya están homologados.

Comentarios

En aquellos proveedores en los que aplique una normativa específica con elevado impacto, tenemos como requisito para evaluarlos que cumplan con la normativa aplicable.

Crear relaciones estables con los proveedores

En Iberapa potenciamos el talento mediante el trabajo en equipo y la búsqueda de sinergias con partes interesadas.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

En la política se hace hincapié en la colaboración con los proveedores creando sinergias entre partes interesadas.

Evaluación de proveedores

Mediante reuniones periódicas del Comité de Aceptación de Proveedores se evalúa el cumplimiento de los requisitos por parte de los subcontratistas, en materia de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales.

Código Ético / Conducta - Política

En Iberapa estamos a trabajar en un nuevo código ético y de conducta a todos los niveles, tanto interno o externamente.

Política de Calidad - Política

Comentarios

La Política de Calidad está enfocada a la mejora continua, tanto en los productos y servicios propios como los subcontratados a proveedores.

Objetivos

Revisiones periódicas - Acción / Proyecto

En Iberapa el Comité de proveedores lleva a cabo reuniones periódicas para reevaluar aquellos proveedores homologados.

Comentarios

La empresa cuenta con un Comité de Aceptación de Proveedores que se reúne de manera periódica, para analizar su desempeño y cumplimiento de los requisitos en todas las áreas: calidad, medio ambiente y seguridad laboral.

Auditorías - Herramienta de seguimiento

Comentarios

Se realizan auditorías a proveedores, en el caso de que así se acuerde en la reunión de Comité de Proveedores.

Objetivos

Mejora del Listado de exigencias, añadiendo aquellos puntos del Pacto Mundial que no estén presentes. El nuevo cuestionario de evaluación que se le entrega a los proveedores incluye todas las áreas del sistema: calidad, medio ambiente y prevención de riesgos. De esta manera, los criterios a tener en cuenta en su homologación contemplan aspectos globales.

Evaluación - Herramienta de seguimiento

- C.921 No conformidades en proveedores
- C.922 Incidencias en transporte
- C.923 Cumplimiento plazo de entrega



C.924 %portes de transporte

Comentarios

En la evaluación y posterior reevaluación de proveedores se tienen en cuenta aspectos relacionados con calidad del producto, cumplimiento de plazos de entrega, posibles desviaciones en materia ambiental y de seguridad, etc...

Objetivos

**Número de quejas y consultas de/sobre los proveedores -
Indicador de Seguimiento**

C.921 No Conformidades de proveedor

Comentarios

Existe un indicador de no conformidades de proveedores que forma parte del Cuadro de Mando de Dirección.

Objetivos

En el Cuadro de Mando está contemplado el objetivo respecto a este indicador.



GRUPO DE INTERÉS

MEDIO AMBIENTE





Optimizar el uso de papel en la entidad

Con periodicidad semestral se evalúa el aspecto ambiental de consumo de papel, para adquirir un óptimo consumo de este.

Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

Comentarios

La Política Medioambiental contempla como objetivo la reducción de la contaminación y eficiencia en el consumo de recursos.

Promover un Estándar de firma digital - Acción / Proyecto

En Iberapa se ha digitalizado parte de la documentación, implantando la firma de documentos digital, de esta manera reducimos la impresión de papel.

Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel - Acción / Proyecto

Dentro de las buenas prácticas medioambientales llevadas a cabo en Iberapa, intentamos reducir el consumo de papel poniendo en práctica las 3 R. Además, estamos trabajando en la implantación de un nuevo sistema de gestión.

Comentarios

La empresa sigue directrices para la reducción del consumo de papel mediante las buenas prácticas en oficinas. En las comunicaciones vía e-mail, hay una recomendación al respecto incluida en la firma corporativa para contribuir a la concienciación en este aspecto de las partes interesadas.

Objetivos

Enfocar la gestión de la información hacia el tratamiento digital y reducir lo máximo posible el consumo de papel. Se lleva a cabo la digitalización de documentos y se fomenta el intercambio documental con nuestros grupos de interés vía digital para la consecución del objetivo de optimización del uso de papel en la entidad.

Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los

objetivos medioambientales - Herramienta de seguimiento

Periódicamente se reevalúan los aspectos ambientales por parte del departamento de calidad controlando la evolución de manera positiva de los mismos.

Comentarios

El consumo de papel en oficinas está identificado como aspecto ambiental en la empresa. De manera periódica, dicho aspecto es evaluado por el responsable de calidad para analizar tendencias y proponer acciones correctoras en caso de desviación.

Consumo de papel anual en kilogramos - Indicador de Seguimiento

Para la evaluación del aspecto ambiental del consumo de papel, la empresa posee un indicador de consumo de papel kg/media empleados.

Identificación de los aspectos ambientales del entorno donde opera

Con una periodicidad semestral, el Departamento de Medioambiente reevalúa los Aspectos Ambientales de la empresa.

Sistema de Gestión Ambiental - Política

Comentarios

La empresa cuenta con un sistema de gestión ambiental certificado según ISO14001.

Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales - Herramienta de seguimiento

Cuadro de mando

DA.942 Reducción residuos peligrosos

DA.943 reducción residuos envases

DA.945 Consumo reactiva

Comentario



ANEXO CORRELACIÓN DE DESAFÍOS Y ODS



CORRELACIÓN DE LOS ELEMENTOS ANALIZADOS EN LOS INFORMES DE PROGRESO CON LOS 10 PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL Y LOS 17 ODS

Desafíos para la empresa	ODS	Principios
Administración		
Contratos transparentes con la Administración Pública	16	10
Tráfico de influencias en la contratación con la Administración Pública	16	10
Medioambiente		
Falta de medición de los residuos en CO2	12 13	8
Ausencia de tecnologías respetuosas con el medioambiente	9 11 13	9
Desconocimiento del impacto ambiental de la entidad	6 7 13 14 15	8
Identificación de los aspectos ambientales del entorno donde opera	8 9 13 14 15	8
Uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente	9 11 13	9
Cálculo y compensación de los residuos en CO2	7 13	8
Optimizar el uso de papel en la entidad	12 15	7
Falta de control del volumen de materiales impresos	12 15	7
Conocimiento del impacto ambiental de la entidad	6 7 13 14 15	8
Empleados		
Apoyo al empleado para ejercer su derecho a la negociación colectiva	1 8 16	3
Contratación de mano de obra infantil	4 8 16	5
Falta de información a los empleados	4 8	3
Deterioro de la Paz Social en la entidad	8 16	3
Mejoras de RSE sobre la normativa laboral	8 15 16	4
Respeto de las cláusulas contractuales con los empleados	8 16	4
Conciliación familiar y laboral	5 8	4
Regular la aceptación de regalos	15	10
Incumplimiento del convenio colectivo	1 8 16	3
Mejora de la diversidad de la plantilla en la entidad	1 5 8 10	6
Discriminación por discapacidad	10	6
Falta de formación del empleado para el desarrollo de su actividad	4 8	1
Incertidumbre en el ambiente laboral	8	1
Aceptación de regalos que comprometan a la entidad	16	10
Estudio y aprovechamiento de las capacidades de los empleados	4 8	6



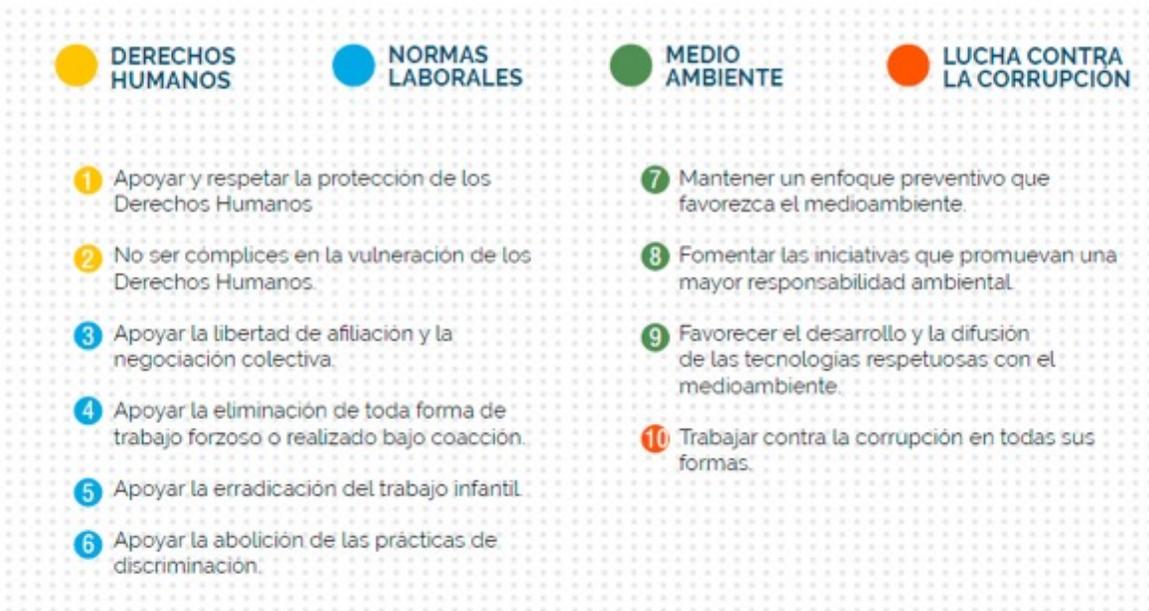
Desafíos para la empresa	ODS	Principios
Favorecer la competencia transparente entre entidades	16, 17	10
Falta de compromiso del empleado con la entidad	8	1
Favoritismo en la contratación de empleados	10, 5	10
Combatir los casos de soborno	16	10
Salud y seguridad en el lugar de trabajo	3, 8	1
Combatir y erradicar todas las formas de extorsión	16	10
Realización de horas extras no acordadas	8	4
Información de las condiciones laborales en el proceso de contratación	10, 5, 8	6
Discriminación por raza	10	6
Igualdad de género	5	6
Accidentes laborales	3, 8	1
Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados	4, 8	1
Identificación del empleado con la entidad	8	1
Discriminación por edad	10	6
Ausencia de evaluaciones de desempeño	4, 8	6
Buen ambiente laboral	8	1
Contratar empleados en función de sus aptitudes profesionales	5, 8	10
Combatir y erradicar todas forma de malversación	16	10
Impulsar la sensibilización en materia medioambiental	6, 7, 13, 14, 15	7
Inserción de personas con discapacidad (LISMI)	10	6
Discriminación por género	5	6
Competencia desleal	16	10
Generar oportunidades para jóvenes con talento	10, 8	6
Promoción del valor de las personas en las organizaciones	8, 17	1
Proveedores		
Falta de colaboración continua con los proveedores	12, 17	2
Contratar a proveedores de servicios que cumplan los Derechos Humanos	1, 2, 8, 16	2
Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE	12, 13, 8	2
Falta de criterios responsables en la selección de proveedores	12, 13, 8	2
Proveedores como aliados de RSE en la empresa	12, 17	2
Realizar compras a proveedores que cumplan con los Derechos Humanos	1, 2, 8, 16	2



Desafíos para la empresa	ODS	Principios
Desconocimiento de criterios de RSE por los proveedores	12 13 8	2
Cumplimiento de la normativa	8 16	10
Crear relaciones estables con los proveedores	12 8 16	1
Impactos en la reputación empresarial derivados de la relación con proveedores	12	1
Mejorar el conocimiento de los proveedores en materia de RSE	12 13 8	2
Evaluación de proveedores	12 8 16	2
Cientes		
Falta de conocimientos de los clientes en la utilización de productos y servicios	12	1
Información asimétrica con clientes	12 17	10
Valoración negativa de los clientes	12	1
Desinformación de los clientes	12	1
Transparencia en el ejercicio de la actividad con clientes	12 16 17	10
Falta de prospección al cliente	12	1
Formación para clientes	4 12	1
Acercar la RSE al consumidor final	4 12	1
Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes (LOPD)	12 16	1
Relación duradera con los clientes	12 8	1
Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles	8 12	1
Satisfacción del cliente	12 8	1
Etiquetado e información transparente al cliente	12 16	10
Blanqueo o lavado de dinero	16	10
Accesibilidad de los productos y servicios	1 2 9 12	1
Comunidad		
Alianzas entre asociaciones y empresas	17	5
Invertir en las generaciones del futuro	3 4 11	6
Acción social para la Comunidad	1 2 3 4 11	1
Socios		
Satisfacción de expectativas	16 17	1
Relación duradera con socios/accionistas	16 17	10



CORRELACIÓN DE LOS 10 PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE






UN GLOBAL COMPACT
APOYAMOS
AL PACTO MUNDIAL

Esta es nuestra **Comunicación sobre el Progreso** en la aplicación de los principios del **Pacto Mundial de las Naciones Unidas**.

Agradecemos cualquier comentario sobre su contenido.

